

Subsistema de Información para la Vigilancia de las Enfermedades Transmisibles

Manual del Usuario
2008-1.01



Equipo de Sistemas de Información y Apoyo Administrativo
Grupo de Vigilancia y Control de Enfermedades Transmisibles
Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública
Instituto Nacional de Salud - INS-

MANUAL DEL USUARIO

Este manual esta sujeto a modificaciones sin previo aviso por parte del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, quien le realizará permanentemente las modificaciones a los programas para mantenerlos actualizados de acuerdo con las últimas normas legales mínimas y de uso general expedidas en Colombia por el Ministerio de la Protección Social. Los Nombres de Usuarios, Empresas, Datos y otros son ficticios y no obedecen a situaciones reales. Ninguna parte de este Manual puede ser reproducida bajo ningún propósito sin el consentimiento por escrito del INS.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA:

Red, Software de Red (NT4.0, SERVER Todas, 2000, Windows 95, 98, ME, XP Profesional / Home y Vista), Usuarios/Digitadores con conocimientos mínimos del Ambiente Windows y equipos de cómputo con las siguientes características mínimas:

SERVIDOR: CPU CON PROCESADOR PENTIUM DE 450 Mhz o superior
Memoria RAM 128 o Superior
100 MG Libres de Espacio en Disco

TERMINALES: CPU CON PROCESADOR PENTIUM DE 75 Mhz o superior
Memoria RAM 32 o Superior
15 MG Libres de Espacio en Disco

*Video con resolución mínima de 800*600 Píxeles a 256 colores*

Muy Importante: La institución debe mantener por lo menos *una persona con capacidad para ser el ADMINISTRADOR tanto del SIVIGILA como del Sistema Operativo o plataforma de Red*, que de soporte y asesoría a los Usuarios que operan el sistema, y garantizar el continuo abastecimiento de fluido eléctrico (mantener siempre conectado el equipo a un sistema de UPS) de no ser así, no se garantiza en perfecto funcionamiento del sistema y la calidad de los datos registrados.

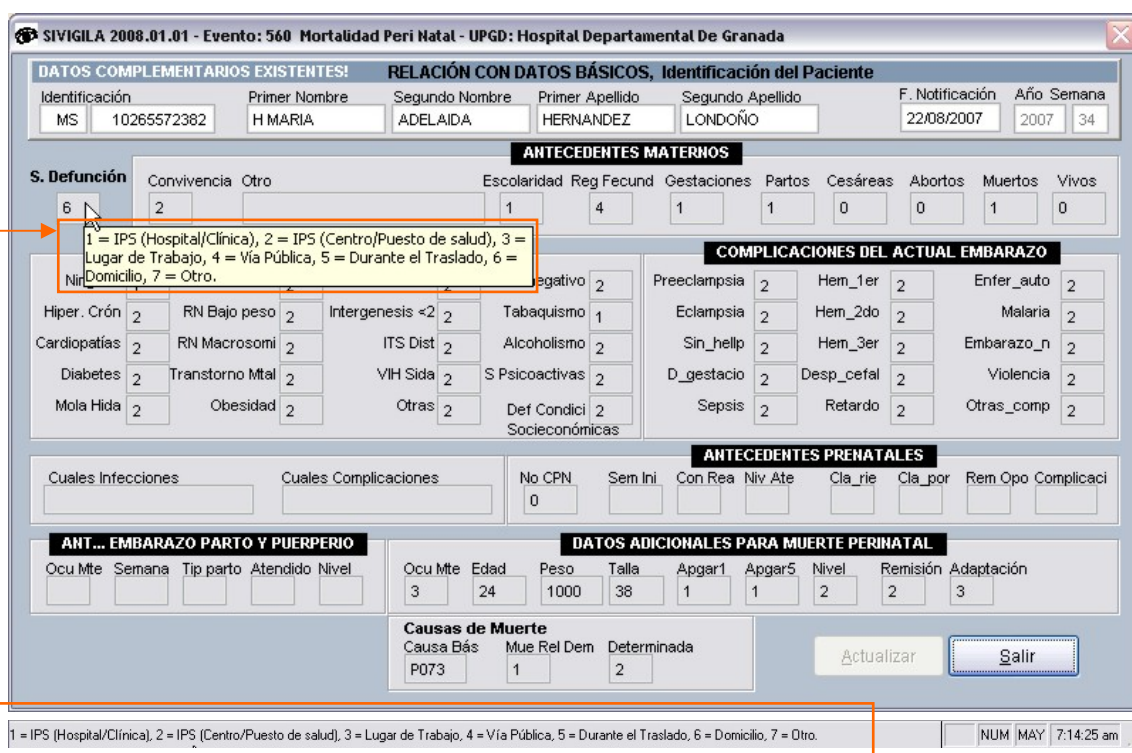
CARÁCTERISTICAS GENERALES DEL SISTEMA

Este Sistema de Información o Software de Red cuenta con ventanas o formularios de captura, que presentan unas cajas o variables para la digitación de valores o texto.

En cada una de estas variables, al ser digitado un valor, se ejecuta una validación según valores permitidos, si la validación es verdadera se continua con la siguiente variable, de lo contrario se impide continuar con la digitación hasta ingresar un valor permitido. Cuando el valor digitado en la caja de texto se valida como error, aparecerá éste sombreado para reingresarlo nuevamente, no hay necesidad de borrar el dato y digitarlo, si es un campo de un solo carácter de captura, este no aparecerá sombreado, solo se reingresa si borrarlo.

Cada variable tiene unos valores o rangos de datos permitidos, estos se presentan como ayuda al digitador en:

- La barra de estado que se encuentra ubicada en la parte inferior de cada ventana o formulario, cada vez que el cursor se ubica en una variable.
- Un Tips o cajita de fondo amarillo y texto negro que se presenta al ubicar el puntero del Mouse en la variable...



SIVIGILA 2008.01.01 - Evento: 560 Mortalidad Peri Natal - UPGD: Hospital Departamental De Granada

DATOS COMPLEMENTARIOS EXISTENTES! **RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente**

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
MS 10265572382	H MARIA	ADELAIDA	HERNANDEZ	LONDOÑO	22/08/2007	2007	34

ANTECEDENTES MATERNOS

S. Defunción	Convivencia	Otro	Escolaridad	Reg Fecund	Gestaciones	Partos	Cesáreas	Abortos	Muertos	Vivos
6	2		1	4	1	1	0	0	1	0

1 = IPS (Hospital/Clinica), 2 = IPS (Centro/Puesto de salud), 3 = Lugar de Trabajo, 4 = Vía Pública, 5 = Durante el Traslado, 6 = Domicilio, 7 = Otro.

COMPLICACIONES DEL ACTUAL EMBARAZO

Preeclampsia	2	Hem_1er	2	Enfer_auto	2
Eclampsia	2	Hem_2do	2	Malaria	2
Sin_hellp	2	Hem_3er	2	Embarazo_n	2
D_gestacio	2	Desp_cefal	2	Violencia	2
Sepsis	2	Retardo	2	Otras_comp	2

ANTECEDENTES PRENATALES

Cuales Infecciones	Cuales Complicaciones	No CPN	Sem Ini	Con Rea	Niv Ate	Cla_rie	Cla_por	Rem Opo	Complicaci
		0							

ANT... EMBARAZO PARTO Y PUERPERIO

Ocu Mte	Semana	Tip parto	Atendido	Nivel

DATOS ADICIONALES PARA MUERTE PERINATAL

Ocu Mte	Edad	Peso	Talla	Apgar1	Apgar5	Nivel	Remisión	Adaptación
3	24	1000	38	1	1	2	2	3

Causas de Muerte

Causa Bás	Mue Rel Dem	Determinada
P073	1	2

Actualizar Salir

1 = IPS (Hospital/Clinica), 2 = IPS (Centro/Puesto de salud), 3 = Lugar de Trabajo, 4 = Vía Pública, 5 = Durante el Traslado, 6 = Domicilio, 7 = Otro.

NUM MAY 7:14:25 am

Recuerde que: Con solo ubicar el puntero del Mouse sobre cada objeto del sistema, sea un titulo, una caja de texto o variable, un botón, una casilla de verificación, etc., el sistema nos presentara un tips con información acerca de el.

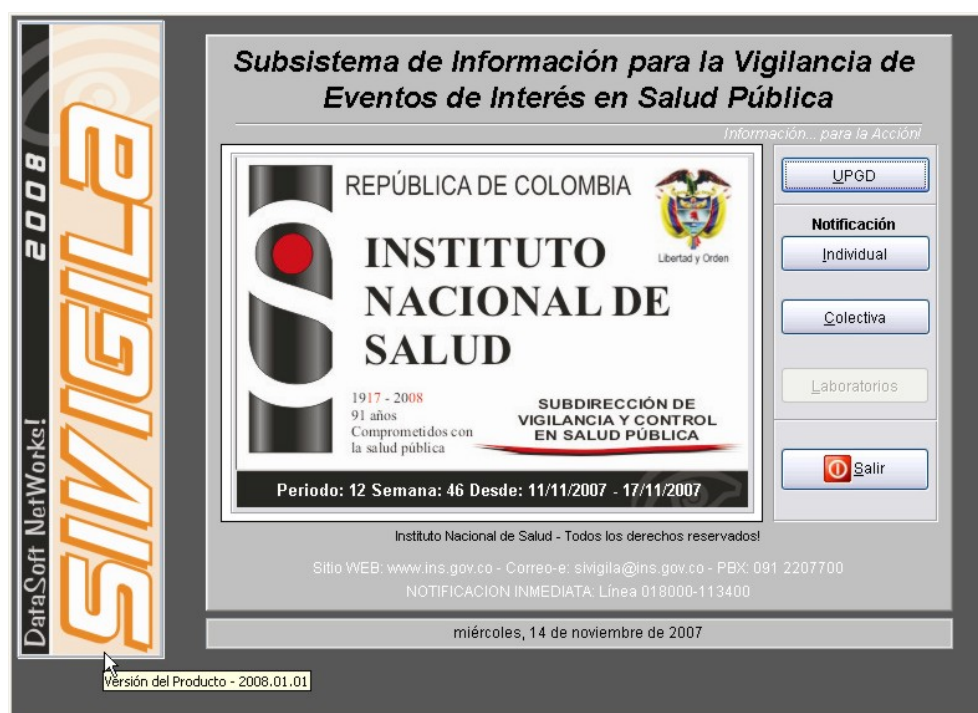
INGRESO AL SISTEMA

Al iniciar SIVIGILA 2008, Debemos ingresar el código de Usuario (SIVIGILA) presionar la tecla Enter y presionar el botón Continuar (Nuevamente Enter)



The login screen displays the logo of the Instituto Nacional de Salud (INS) and the text 'REPÚBLICA DE COLOMBIA', 'INSTITUTO NACIONAL DE SALUD', and 'SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA'. It includes a 'Código de Usuario' field with the value 'SIVIGILA' and a 'Contraseña' field. Below these fields are buttons for 'Continuar', 'Salir', and 'Cambiar Código'. Arrows indicate the sequence of actions: pressing Enter after the user code, then pressing the 'Continuar' button, and finally pressing Enter again.

Al presionar el botón Entrar, habremos ingresado al sistema...

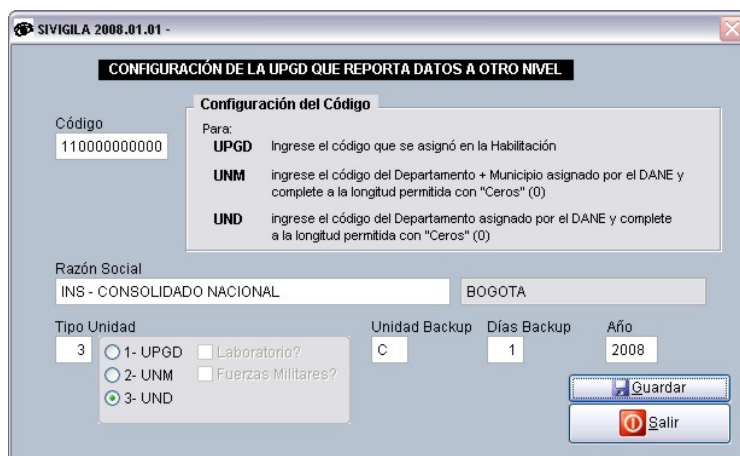


The main menu of SIVIGILA 2008 is displayed. It features the INS logo and the text 'Subsistema de Información para la Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Pública'. The menu includes options for 'UPGD', 'Notificación' (Individual, Colectiva), and 'Laboratorios'. A 'Salir' button is also present. The footer shows the date 'miércoles, 14 de noviembre de 2007' and the version 'Versión del Producto - 2008.01.01'.

Desde aquí obtendremos las ventanas de captura (formularios) para todas fichas (Caracterización de UPGD, Notificación Individual, Notificación Colectiva, Laboratorios).

CONFIGURACION DEL SISTEMA

Una vez ingresado al sistema por primera vez aparecerá una ventana solicitando la configuración del sistema o Unidad que reporta los datos...



Aquí debemos registrar:

El Código de la Unidad Generadora, en el caso de las UPGD, o el código de las Direcciones Locales de Salud DLS y Direcciones Departamentales de Salud DDS.

Es importante el registro del Código de la Unidad, puesto que, parte de este, es el que dará origen al nombre de los archivos planos para el correspondiente reporte de datos.

La Razón Social de la UPGD (cadena de caracteres).

El Tipo de Unidad, 1, 2 o 3 Según sea el caso. Cuando la Unidad es 1- UPGD se activan las casillas:

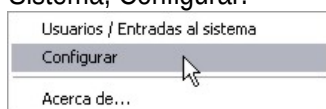
Laboratorio para activar cuando la unidad sea un laboratorio, y

Fuerzas Militares cuando la UPGD es una Unidad de las Fuerzas Militares.

Unidad Backup, Corresponde a la letra de la unidad de Disco (Local, Unidad de Red LAN, Quemador o Dispositivo USB) donde se enviarán las Copias de Respaldo.

Días Backup, Aquí se debe ingresar el número de días que transcurrirán para que se ejecute el backup automático.

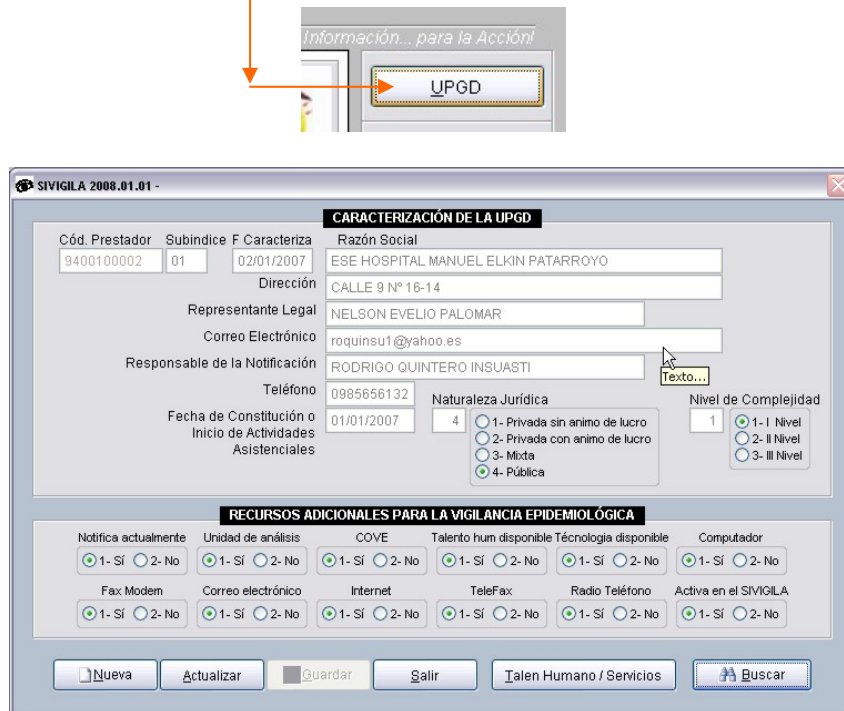
Una vez sean capturados estos datos se presiona el botón Guardar, para almacenar los datos registrados. Si se desea Actualizar esta información, se podrá tener acceso nuevamente a esta ventana desde la barra de Menús, Sistema, Configurar.



Esta información se ingresa solo para identificar la UPGD que capturará, consolidará y notificará datos, no tiene nada que ver con los datos de la ficha de caracterización, que se deben capturar presionando el botón UPGD.

REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRIMARIAS GENERADORAS DE DATOS - UPGD

Para la configuración inicial de las UPGD debemos presionar el botón UPGD ubicado en la pantalla principal del sistema.



SIVIGILA 2008.01.01 - CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador: 9400100002 Subíndice: 01 F. Caracteriza: 02/01/2007

Razón Social: ESE HOSPITAL MANUEL ELKIN PATARROYO

Dirección: CALLE 9 N° 16-14

Representante Legal: NELSON EVELIO PALOMAR

Correo Electrónico: roquinsu1@yahoo.es

Responsable de la Notificación: RODRIGO QUINTERO INSUASTI

Teléfono: 0985656132

Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales: 01/01/2007

Naturaleza Jurídica: 4 (1- Privada sin ánimo de lucro, 2- Privada con ánimo de lucro, 3- Mixta, 4- Pública)

Nivel de Complejidad: 1 (1- I Nivel, 2- II Nivel, 3- III Nivel)

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente: 1- Sí 2- No

Unidad de análisis: 1- Sí 2- No

COVE: 1- Sí 2- No

Talento hum disponible: 1- Sí 2- No

Tecnología disponible: 1- Sí 2- No

Computador: 1- Sí 2- No

Fax Modem: 1- Sí 2- No

Correo electrónico: 1- Sí 2- No

Internet: 1- Sí 2- No

TeleFax: 1- Sí 2- No

Radio Teléfono: 1- Sí 2- No

Activa en el SIVIGILA: 1- Sí 2- No

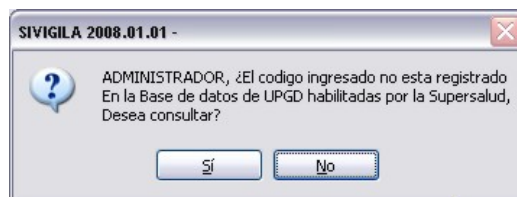
Presionando el Botón Nueva se registran nuevas UPGD, si se desea actualizar un dato de la UPGD en pantalla se presiona el botón Actualizar.

Aquí se deben capturar todas las UPGD de las cuales se reciben fichas de notificación en medio físico (papel), si no se capturan las fichas de caracterización, no se podrán ingresar las fichas reportadas por la UPGD.

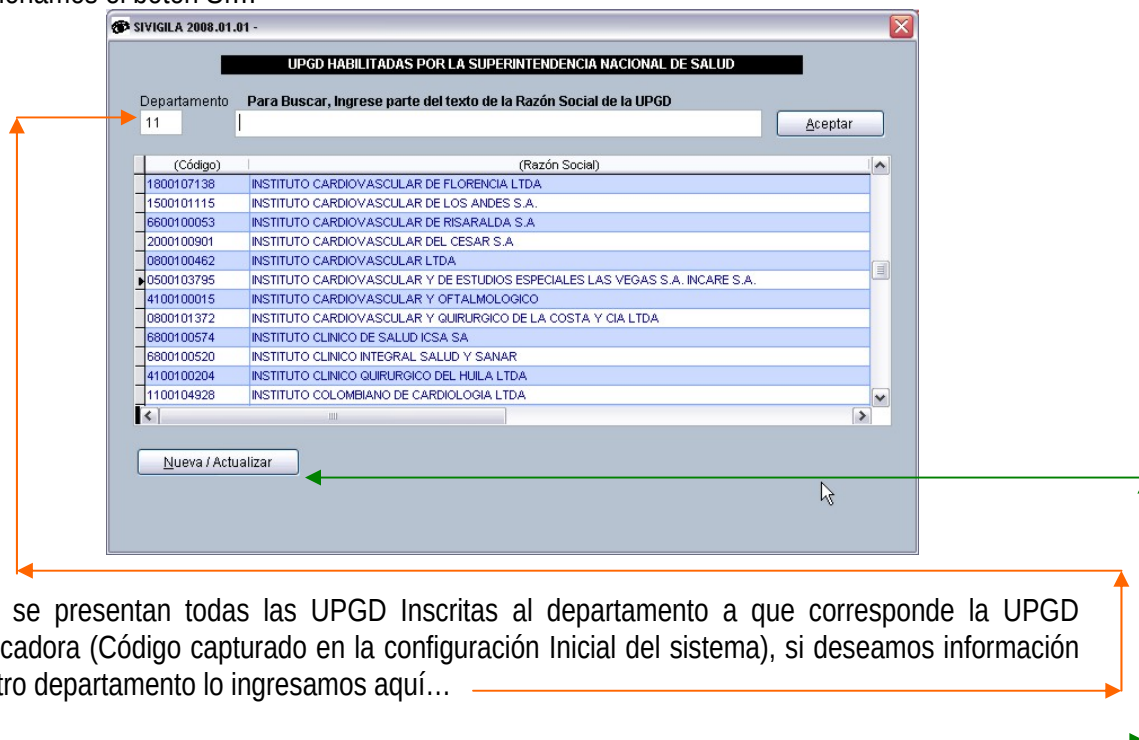
Tenga en cuenta que solo se deben capturar las UPGD que no tienen el Software SIVIGILA, Las que lo poseen remitirán esta información en el archivo plano identificado con la U.

Cuando se ingresa el código de la UPGD el sistema busca este código en la Base de Datos de UPGD habilitadas por la superintendencia Nacional de Salud, si lo encuentra registrado, presenta la razón Social de la UPGD y permite continuar con la caracterización.

Si no encuentra el código...

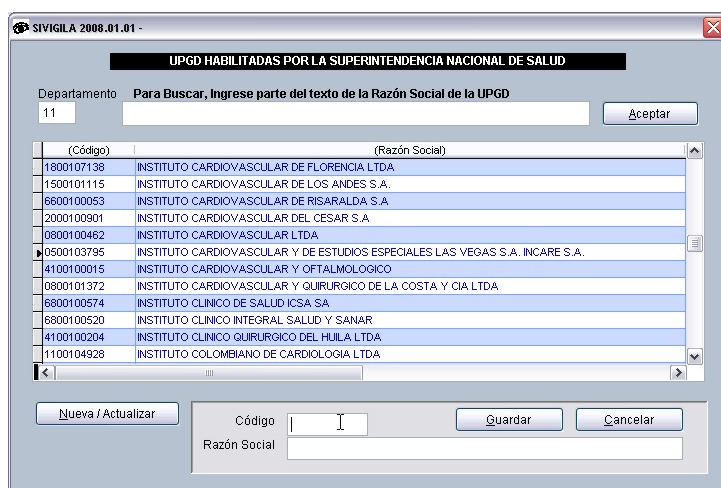


Presionamos el botón Sí...



Aquí se presentan todas las UPGD Inscritas al departamento a que corresponde la UPGD notificadora (Código capturado en la configuración Inicial del sistema), si deseamos información de otro departamento lo ingresamos aquí...

En caso de no estar registrada la UPGD, presionamos el Botón Registrar Nueva / Actualizar...



Ingresamos el código de 10 caracteres asignado por el comité de habilitación Departamental a la UPGD, la Razón Social, y presionamos Guardar. De esta manera habremos creado la UPGD para continuar con la captura de la Caracterización. Si la razón social no corresponde, ingresamos el código y el sistema nos permite actualizarla.

Cuando en la caracterización de una UPGD, se registre que tiene Talento Humano disponible, no podremos abandonar el formulario de captura de UPGD hasta tanto no ingresemos la información del talento humano y servicios de la UPGD

TALENTO HUMANO DISPONIBLE PARA LA VIGILANCIA Y PRESTACION DE SERVICIOS

Para acceder a este formulario se debe presionar el botón Talen Humano / Servicios, Ubicado en el formulario de las UPGD. Este botón estará Inactivo si no se tiene activada la opción de Talento Humano.

TALENTO HUMANO	
Talento Humano disponible para la Vigilancia	Horas /Día
EPIDEMIOLOGO (Talento Humano)	
MEDICO ESPECIALISTA (Talento Humano)	
MEDICO GENERAL (Talento Humano)	
Enfermero(a) O Auxiliar (talento Humano)	0000002
Bacteriologo(a) (talento Humano)	0000001
TECNICO(A) ASISTENCIAL O ADMINISTRATIVO (Talento Humano)	
PROMOTOR DE SALUD (Talento Humano)	

PRODUCCIÓN DE SERVICIOS	
Producción de Servicios	Cantidad
Consulta General (producción De Servicios)	0009919
CONSULTA ESPECIALIZADA (Producción de Servicios)	
Urgencias (producción De Servicios)	0003005
Vacunacion (producción De Servicios)	0009352
MEDICINA GENERAL (Producción de Servicios)	
MEDICINA INTERNA (Producción de Servicios)	
PEDIATRIA (Producción de Servicios)	

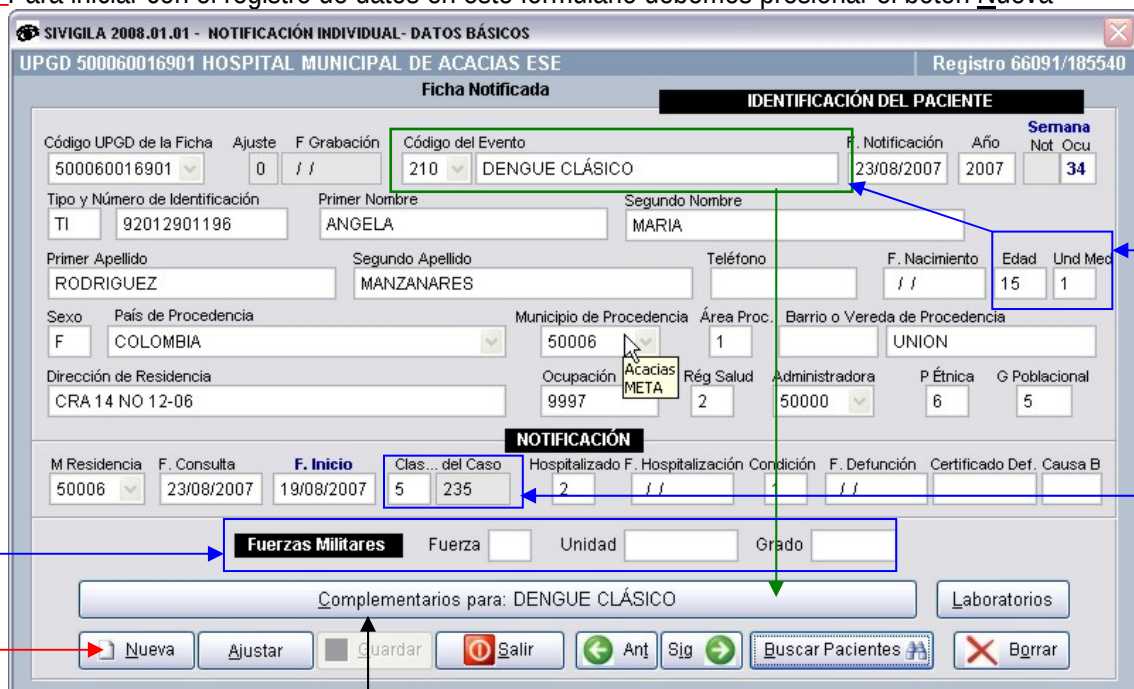
Aquí debemos registrar el talento humano disponible y la producción de servicios registrados en la ficha de Caracterización de la UPGD. Para almacenar presionamos el botón Guardar

REGISTRO DE LA FICHA BASICA DE NOTIFICACION INDIVIDUAL

Para iniciar el registro de esta ficha debemos hacer clic en el botón Individual ubicado en la pantalla inicial del SIVIGILA.



Para iniciar con el registro de datos en este formulario debemos presionar el botón Nueva



Al terminar con la captura de los datos, presionamos el botón Guardar, de inmediato estará disponible el botón correspondiente al evento para la captura de los Datos Complementarios para los Grupos de eventos y el botón de los laboratorios.

En este formulario se validan, entre otras, las variables de Edad vs Evento, Tipo de Caso vs Evento.

Cuando es una UPGD de las fuerzas militares, se presentarán estos tres campos de captura de datos.

Actualizar o Modificar los datos de una ficha existente

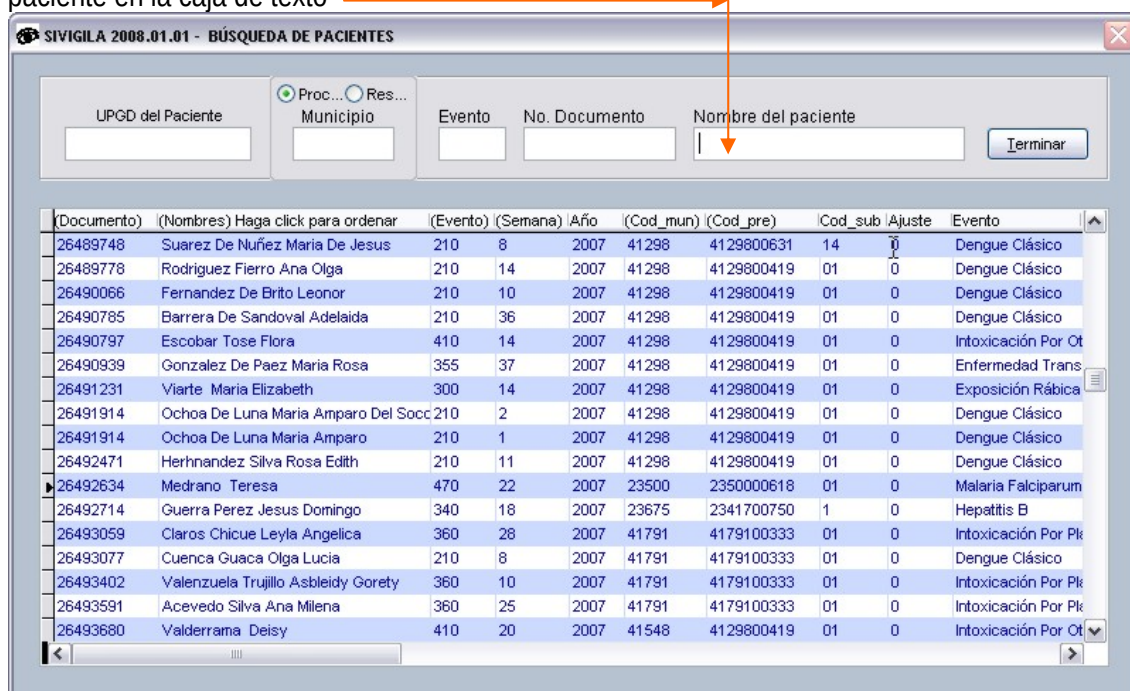
Para realizar esta operación, estando ubicados en el formulario de los datos de la Notificación Individual, Presionamos el botón **Buscar Pacientes**, para iniciar la búsqueda de la ficha que vamos a actualizar



Complementarios para: MORTALIDAD PERI NATAL

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

En este formulario se presentan los pacientes registrados, se puede ubicar, desplazándose de arriba abajo en la grilla, o simplemente digitando unos caracteres del nombre o apellido del paciente en la caja de texto



SIVIGILA 2008.01.01 - BÚSQUEDA DE PACIENTES

UPGD del Paciente Municipio Evento No. Documento Nombre del paciente Terminar

(Documento)	(Nombres) Haga click para ordenar	(Evento)	(Semana)	Año	(Cod_mun)	(Cod_pre)	Cod_sub	Ajuste	Evento
26489748	Suarez De Nufiez Maria De Jesus	210	8	2007	41298	4129800631	14	0	Dengue Clásico
26489778	Rodriguez Fierro Ana Olga	210	14	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26490066	Fernandez De Brito Leonor	210	10	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26490785	Barrera De Sandoval Adelaida	210	36	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26490797	Escobar Tose Flora	410	14	2007	41298	4129800419	01	0	Intoxicación Por Ot
26490939	Gonzalez De Paez Maria Rosa	355	37	2007	41298	4129800419	01	0	Enfermedad Trans
26491231	Viarie Maria Elizabeth	300	14	2007	41298	4129800419	01	0	Exposición Rábica
26491914	Ochoa De Luna Maria Amparo Del Soc	210	2	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26491914	Ochoa De Luna Maria Amparo	210	1	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26492471	Herhnandez Silva Rosa Edith	210	11	2007	41298	4129800419	01	0	Dengue Clásico
26492634	Medrano Teresa	470	22	2007	23500	2350000618	01	0	Malaria Falciparum
26492714	Guerra Perez Jesus Domingo	340	18	2007	23675	2341700750	1	0	Hepatitis B
26493059	Claros Chicue Leyla Angelica	360	28	2007	41791	4179100333	01	0	Intoxicación Por Pl
26493077	Cuenca Guaca Olga Lucia	210	8	2007	41791	4179100333	01	0	Dengue Clásico
26493402	Valenzuela Trujillo Asbleidy Gorety	360	10	2007	41791	4179100333	01	0	Intoxicación Por Pl
26493591	Acevedo Silva Ana Milena	360	25	2007	41791	4179100333	01	0	Intoxicación Por Pl
26493680	Valderrama Deisy	410	20	2007	41548	4129800419	01	0	Intoxicación Por Ot

Al ingresar el texto y al presionar la tecla ENTER, se presentaran en la grilla todos los registros que contienen el texto ingresado...

Recuerde que: El sistema permite actualizar SOLO los registros que no han sido notificados.

Al tener ya al paciente, presionamos Terminar, los datos se presentaran en el formulario del paciente, desde allí presionamos el botón Actualizar, para proceder con la actualización, al guardar se salvaran los nuevos datos.

Cuando estemos ingresando datos al paciente y este ya tiene un registro de otro evento, en pantalla se cargaran los datos correspondientes a su identificación.

El formulario de captura de los datos Básicos del Paciente se visualiza con valores diferentes cuando se digita o se presenta en pantalla los eventos correspondientes a Malaria (Vivax, Falciparum, Mixta y Ovale)

Cambian los datos permitidos para:

Clasificación del caso

6- Nuevo, 7- Retratamiento, 8- Embarazada Nuevo, 9- Embarazada Retratamiento

Tratamiento Suministrado que aparece en cambio de Paciente Hospitalizado

1= ASU + MQ, 2= COARTEM, 3= SP + AQ, 4= CQ + PQ



NOTIFICACIÓN

M. Residencia	F. Consulta	F. Inicio	Clas... del Caso	Tratamiento	F. Hospitalización	Condición	F. Defunción	Certificado Def. Causa B
09001	19/07/2007	13/07/2007	6	2	//	1	//	

Fuerzas Militares Fuerza Unid.

1= ASU + MQ, 2= COARTEM, 3= SP + AQ, 4= CQ + PQ

MALARIA MALARIE No aplican Complementarios

Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Si el paciente se Hospitalizó, simplemente se captura la fecha de Hospitalización, en caso contrario no se diligencia el valor de la fecha. Estas variaciones SOLO se presentan en las Malaria.

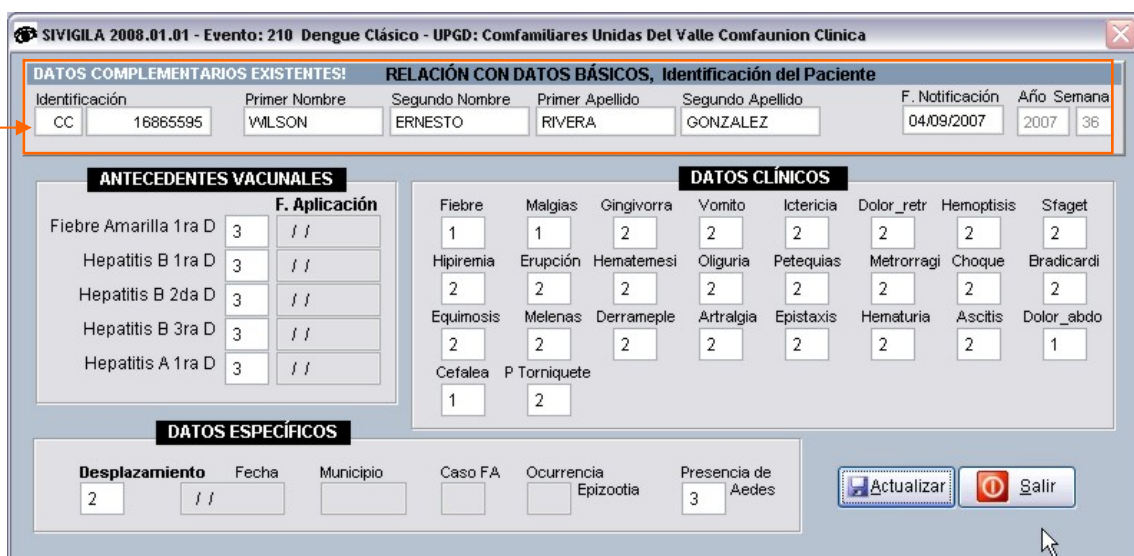
Formularios de Datos Complementarios

El acceso al Formulario de los Datos Complementarios para todos los eventos, se encuentra en la parte inferior de la ficha de Notificación individual...



Existen eventos que no requieren los datos complementarios, en este caso simplemente el botón se presentará inactivo.

Al presionar el botón de Datos complementarios para: XXXXXXXX XXXXXXXXX se presentará el formulario para el evento correspondiente.



DATOS COMPLEMENTARIOS EXISTENTES!

Identificación: CC 16865595

RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
WILSON	ERNESTO	RIVERA	GONZALEZ	04/09/2007	2007	36

ANTECEDENTES VACUNALES

F. Aplicación

Antecedente	Aplicación
Fiebre Amarilla 1ra D	3 / /
Hepatitis B 1ra D	3 / /
Hepatitis B 2da D	3 / /
Hepatitis B 3ra D	3 / /
Hepatitis A 1ra D	3 / /

DATOS CLÍNICOS

Fiebre	Malgias	Gingivorra	Vomito	Ictericia	Dolor_retr	Hemoptisis	Sfaget
1	1	2	2	2	2	2	2
Hipiremia	Erupción	Hematemesi	Oliguria	Petequias	Metrorragi	Choque	Bradicardi
2	2	2	2	2	2	2	2
Equimosis	Melenas	Derrameple	Artralgia	Epistaxis	Hematuria	Ascitis	Dolor_abdo
2	2	2	2	2	2	2	1
Cefalea	P Torniquete						
1	2						

DATOS ESPECÍFICOS

Desplazamiento	Fecha	Municipio	Caso FA	Ocurrencia Epizootia	Presencia de Aedes
2	/ /				3

Actualizar Salir

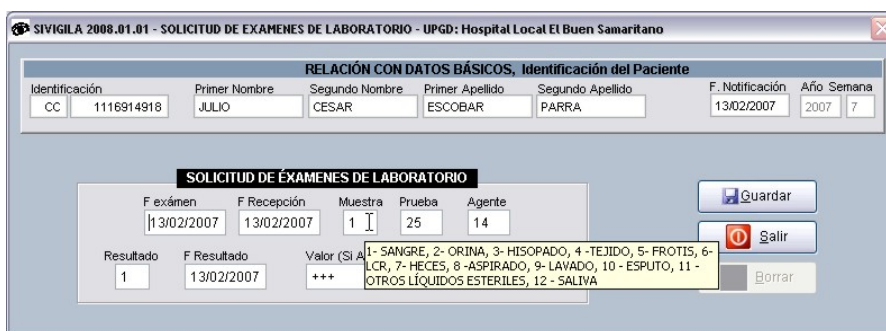
En este Formulario encontramos: Los datos de Identificación del Paciente Correspondientes a la Notificación Individual y las variables a digitar de los valores registrados en la ficha física de los datos complementarios.

REGISTRO DE RESULTADO DE EXAMENES DE LABORATORIO

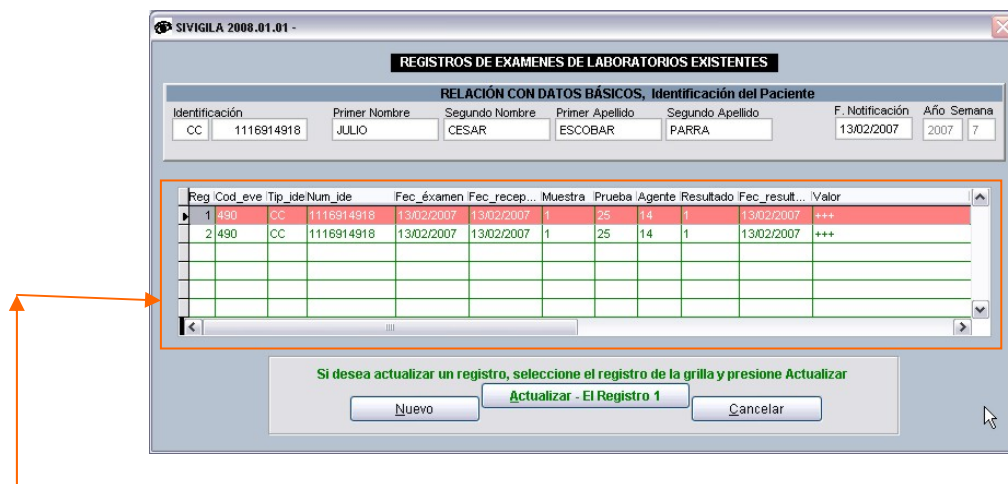
Desde el formulario de Notificación Individual, presionamos el botón LABORATORIOS que estará activo solo para los eventos que requieran Exámenes de Laboratorio.



En este formulario de ingresan los datos correspondientes a la ficha de los exámenes de laboratorios solicitados al paciente.



Cuando se requiera ingresar mas de un resultado de laboratorio, se almacena el primer registro y desde el formulario de Notificación Individual se vuelve a presionar el botón LABORATORIOS, el sistema identificará un registro existente y presentará el siguiente formulario ...



Reg	Cod_eve	Tip_ide	Num_ide	Fec_examen	Fec_recep...	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	Fec_result...	Valor
1	490	CC	1116914918	13/02/2007	13/02/2007	1	25	14	1	13/02/2007	+++
2	490	CC	1116914918	13/02/2007	13/02/2007	1	25	14	1	13/02/2007	+++

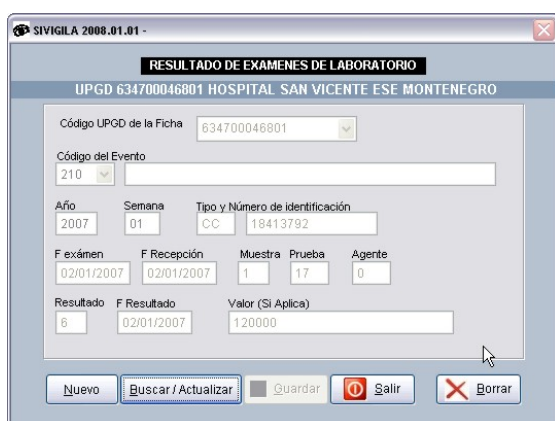
En la grilla aparecerán los registros de laboratorios registrados al paciente, si se desea actualizar un registro se selecciona éste en la grilla y se presiona el botón (Actualizar – El Registro X), donde X corresponde al registro presentado en la grilla para actualizar.

Para generar un nuevo registro de laboratorio al paciente, presionamos el botón Nuevo, de inmediato se presentara el formulario de laboratorios para ingresar los datos del nuevo registro. Los registros que aparecen en fondo rojo, ya se encuentran notificados.

REGISTRO DE RESULTADO DE EXAMENES DE LABORATORIO

Solo para el registro en Laboratorios de Salud Publica

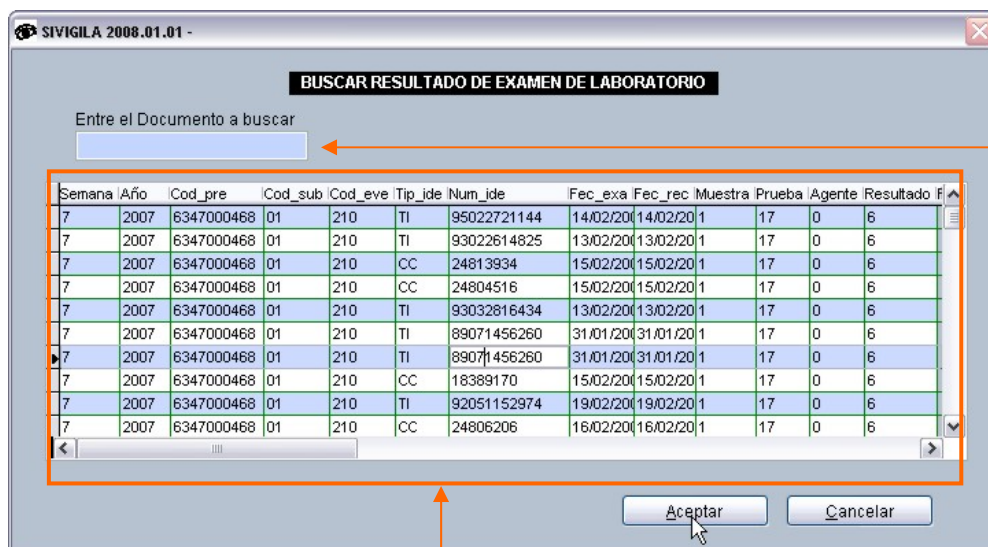
Este formulario de captura esta diseñado para que los Laboratorios registren los resultados, el acceso a este formulario se obtiene presionando el botón Laboratorios, Ubicado en la ventana principal del sistema.

Para generar nuevos registros de laboratorio, se debe presionar el botón Nuevo y se finaliza presionando Guardar.

Si se ha registrado un valor errado a un resultado, esta información se puede actualizar, solo basta con presionar Buscar / Actualizar, de inmediato se presentarán todos los registros NO NOTIFICADOS, para seleccionarlo y traer sus datos en pantalla y hacer la respectiva modificación.

Búsqueda de registros no notificados para actualización.

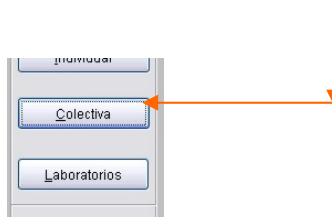


Semana	Año	Cod_pre	Cod_sub	Cod_eve	Tip_ide	Num_ide	Fec_exa	Fec_rec	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F
7	2007	6347000468	01	210	TI	95022721144	14/02/20	14/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	TI	93022614825	13/02/20	13/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	CC	24813934	15/02/20	15/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	CC	24804516	15/02/20	15/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	TI	93032816434	13/02/20	13/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	TI	89071456260	31/01/20	31/01/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	TI	89071456260	31/01/20	31/01/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	CC	18389170	15/02/20	15/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	TI	92051152974	19/02/20	19/02/20	1	17	0	6	
7	2007	6347000468	01	210	CC	24806206	16/02/20	16/02/20	1	17	0	6	

Si observamos el registro en la grilla lo seleccionamos y presionamos Aceptar, o se ingresa el numero del documento y el sistema presentara los registros coincidentes para la selección.

FICHA DE NOTIFICACION COLECTIVA

Para iniciar el registro de esta ficha debemos hacer clic en el botón Colectiva Ubicado en la ventana principal del sistema.



SIVIGILA 2008.01.01 - NOTIFICACIÓN COLECTIVA Hospital San Vicente Eze Montenegro

UPGD 684640072700 HOSPITAL INTEGRADO SAN PEDRO CLAVER

INFORMACIÓN GENERAL

Evento	F. Notificación	Año	Semana Not.	Ocu.	Municipio	Consecutivo	Código UPGD de la Ficha
999	MORBILIDAD POR IRA	18/05/2007	20	20	68464		684640072700

AJUSTES

Ajuste F. Grabación: 08/11/2007

CARACTERIZACIÓN

Grupos de Edad

< de 1	1 a 4	5 a 14	15 a 44	45 a 64	> de 65	Total
0	3	1	0	0	0	4

Clasificación

Probables	C x Lab	C x Clínica	C x Nexos E	Total
		4		4

Sexo

Hombres	Mujeres	Total
3	1	4

Condición Final

Vivos	Muertos	Total
4	0	4

Depto / Municipio de Procedencia: 68464 MOGOTES

COMPLEMENTARIOS PARA INTOXICACIÓN POR ENFERMEDAD TRANSMITIDA POR ALIMENTOS

Aquí se deben registrar YA CONSOLIDADOS POR UPGD, EVENTO Y SEMANA los casos relacionados con los eventos de:

- 350 INTOXICACIÓN POR ALIMENTOS O AGUA (ETA)
- 361 INTOXICACIÓN POR PLAGUICIDAS
- 371 INTOXICACIÓN POR FÁRMACOS
- 381 INTOXICACIÓN POR METANOL
- 391 INTOXICACIÓN POR METALES PESADOS
- 401 INTOXICACIÓN POR SOLVENTES
- 411 INTOXICACIÓN POR OTRAS SUSTANCIAS QUÍMICAS
- 830 VARICELA COLECTIVO
- 900 EVENTO SIN ESTABLECER
- 998 MORBILIDAD POR EDA
- 999 MORBILIDAD POR IRA

Al ingresar el código de la UPGD, Evento y Semana, el sistema realizará una búsqueda de esta información en la Base de Datos, si ya existe un registro idéntico, presentará en pantalla los datos correspondientes para ser actualizados, SOLO SI NO SE HAN NOTIFICADO.

Si la ficha colectiva ya fue notificada y requiere de un ajuste presione el botón ajustar para Descartar o ajustar un valor en la ficha.

GENERACION DE NUEVOS EVENTOS DE VIGILANCIA

A SIVIGILA 2008, Entre sus nuevas funciones se le adoptó como ayuda a las Unidades Notificadoras Departamentales UND y Municipales UNM un Módulo que les permite crear Eventos para que estos fluyan a nivel Departamental y/o Municipal Dependiendo de la parametrización que se les asigne. Su acceso se encuentra en el menú Tablas, Eventos...

Para crear un nuevo Evento, presionamos el botón Nuevo/Actualizar, digitamos el código que identificará el evento y su Nombre, Seguido a esto debemos asignar:

← La o las Clasificaciones Iniciales del Caso,

← El grupo de edad a que deben pertenecer los pacientes a Notificar.

El tipo de Notificación por donde fluirán los datos (Nacional, Departamental y Municipal) →

Si el Evento requiere pruebas de laboratorio se debe seleccionar esta casilla para que el sistema permita la captura de los resultados. →

Para finalizar se presiona el botón Guardar para almacenar los datos registrados.

Si el registro de eventos lo realiza la UND esta debe enviar a las UNM para que estas a su vez distribuyan a las UPGD el archivo que genera el sistema y pueda ser agregado a los Eventos de Notificación Nacional que contiene el Instalador del SIVIGILA, de la siguiente Manera...

Exportar Eventos: Presionando este botón, en la ventana de Eventos, podremos generar un archivo que deberá ser Importado, por las unidades del nivel inferior (UNM y UPGD) con el objeto de incorporar los nuevos eventos, que deberán registrarse en el sistema.



En esta ventana debemos digitar la Unidad de Disco en donde se enviaran los eventos creados, el sistema genera en esta unidad una carpeta llamada SIVIGILA la cual contiene el archivo Nuevos_eventos.DBF. Esta carpeta se debe enviar a las UNM y UPGD para que la incorporen al SIVIGILA y puedan registrar las fichas registradas en medio físico.

Importar Eventos: Este botón nos permite subir o importar los datos que nos ha enviado la UND y/o UNM para el registro de los Nuevos eventos.



Digitamos la Unidad de Disco en la cual se encuentra los datos (carpeta "SIVIGILA" que debe contener el archivo Nuevos_eventos.DBF)

BUSQUEDA DE REGISTROS EN TABLAS DE USO GENERAL

El sistema cuenta con unas tablas de uso general, como Municipios, Ocupaciones, etc.... Cuando en algún formulario se solicite el ingreso de uno de estos códigos y al ingresarlo este no este registrado en la tabla o se presione ENTER sin ingresar ningún dato, se presentara la ventana de búsqueda rápida de registros...



Aquí se digita el texto del registro que estamos ubicando, y en la grilla se va seleccionando el registro, si es el que queremos presionamos dos veces ENTER para regresar a la ventana anterior, Si no logra ubicarlo al presionar ENTER, Se presentarán todos los registros que contengan el texto ingresado.



EXPORTAR DATOS

Las fichas capturadas en el sistema se deben reportar al nivel superior según sea el caso,

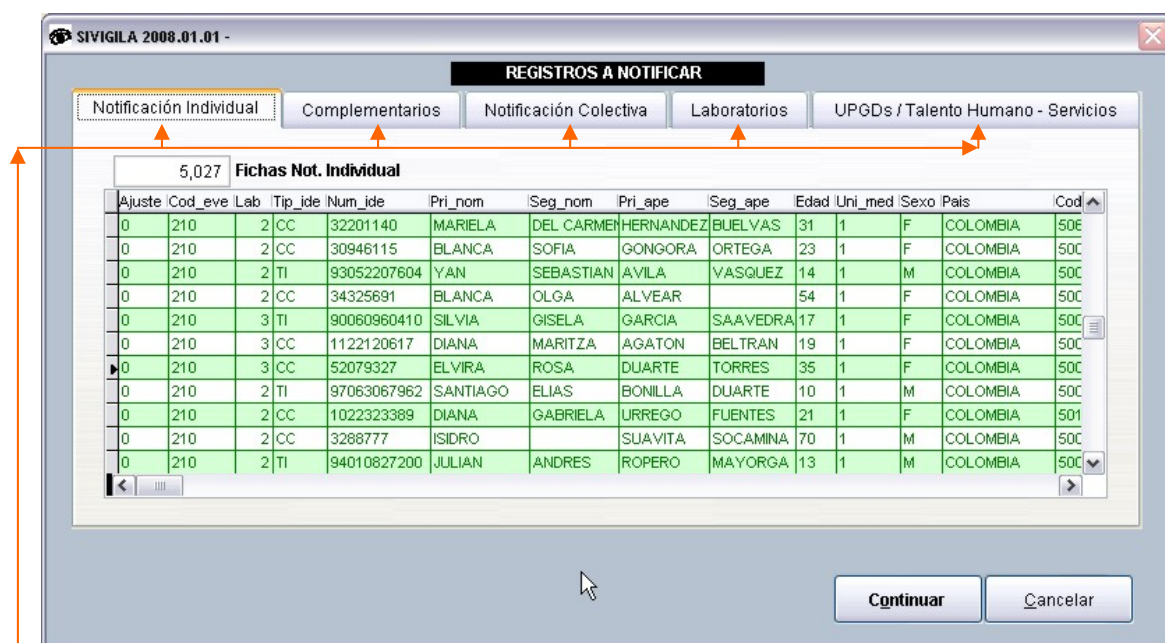
UPGD al Municipio

Municipio al Departamento

Departamento al INS

Estos datos se deben reportar en medio electrónico (archivos de texto)

El acceso a exportar datos se encuentra en la barra de Menús, Procesos, Recepción y Transferencia de Archivos Planos, Transferencia / Notificar

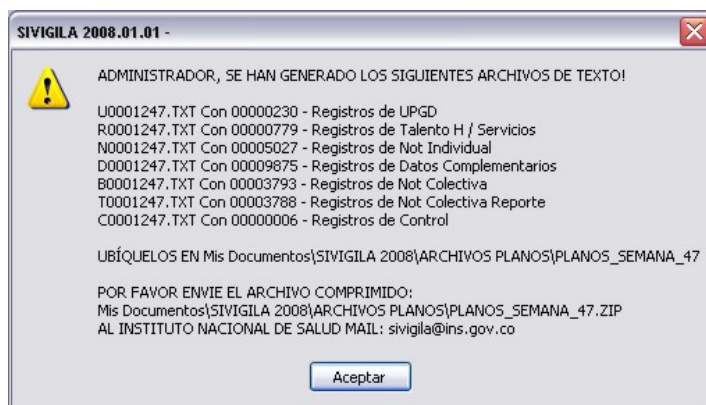


Ajuste	Cod_eve	Lab	Tip_ide	Num_ide	Pri_nom	Seg_nom	Pri_ape	Seg_ape	Edad	Uni_med	Sexo	Pais	Cod
0	210	2	CC	32201140	MARIELA	DEL CARMEN	HERNANDEZ	BUELVAS	31	1	F	COLOMBIA	50E
0	210	2	CC	30946115	BLANCA	SOFIA	GONGORA	ORTEGA	23	1	F	COLOMBIA	50C
0	210	2	TI	93052207604	YAN	SEBASTIAN	AVILA	VASQUEZ	14	1	M	COLOMBIA	50C
0	210	2	CC	34325691	BLANCA	OLGA	ALVEAR		54	1	F	COLOMBIA	50C
0	210	3	TI	90060960410	SILVIA	GESELA	GARCIA	SAAVEDRA	17	1	F	COLOMBIA	50C
0	210	3	CC	1122120617	DIANA	MARITZA	AGATON	BELTRAN	19	1	F	COLOMBIA	50C
0	210	3	CC	52079327	ELVIRA	ROSA	DUARTE	TORRES	35	1	F	COLOMBIA	50C
0	210	2	TI	97063067962	SANTIAGO	ELIAS	BONILLA	DUARTE	10	1	M	COLOMBIA	50C
0	210	2	CC	1022323389	DIANA	GABRIELA	URREGO	FUENTES	21	1	F	COLOMBIA	501
0	210	2	CC	3288777	ISIDRO		SUAVITA	SOCAMINA	70	1	M	COLOMBIA	50C
0	210	2	TI	94010827200	JULIAN	ANDRES	ROPERO	MAYORGA	13	1	M	COLOMBIA	50C

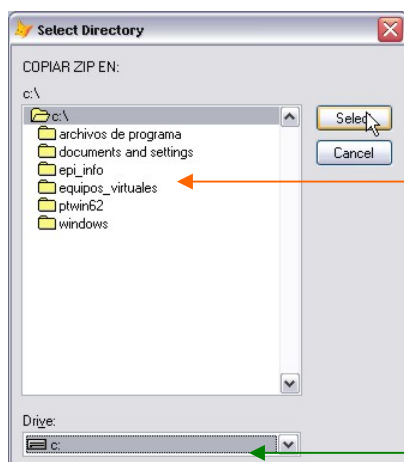
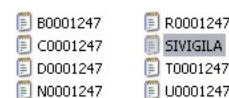
En esta ventana se visualizan todos los registros que se enviarán en la notificación, en cada una de las pestañas. Para iniciar se presiona el botón Continuar, este botón estará inactivo cuando no se hayan capturado los datos complementarios de un evento, en este caso, se presentará en la pantalla el aviso correspondiente y se impedirá la generación de los Archivos Planos, en este caso se debe capturar los Datos Complementarios y reintentar en el proceso. Los registros que no posean los Datos Complementarios, se presentaran en fondo de color rojo.



Al presionar el botón Generar se inicia el proceso de exportación de archivos y finaliza informando...



El numero de archivos generados y la ruta en donde se almacenaron, Al presionar el botón Aceptar, debemos seleccionar la ruta o carpeta donde se almacenara el archivo comprimido .ZIP que contiene los archivos de texto



En esta ventana seleccionamos la unidad (Disco Local, Unidad de Red, CDRW, USB),

Y La carpeta en donde se enviaran los archivos generados...

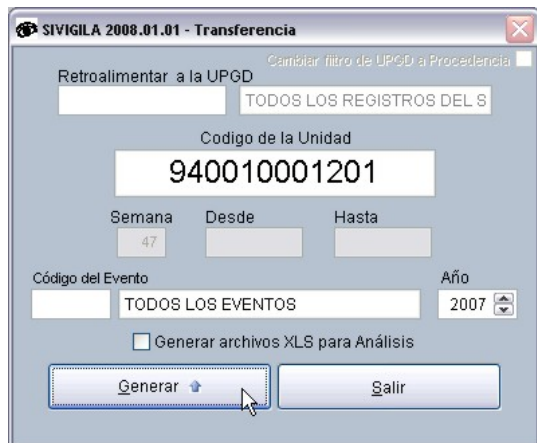
Recuerde que: para cada semana que exportemos datos, el sistema creará una carpeta donde almacenara los archivos de texto con los datos exportados, identificada de la siguiente manera:

PLANOS_SEMANA_ Número de semana. Ejemplo para la semana 47 la carpeta se crearía así:

PLANOS_SEMANA_47, estas carpetas las puede ubicar desde el explorador de Windows en Mis Documentos, SIVIGILA 2008, Archivos Planos

RETROALIMENTAR DATOS

Esta opción permite retroalimentar o devolver los todos los datos reportados a nivel inferior de UND a UNM o UNM a UPGD. Su acceso se encuentra en el menú Procesos, Transferencia y Recepción de Archivos Planos, Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis xls

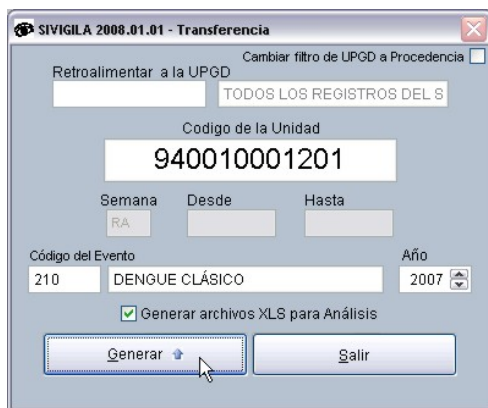


Al presionar el botón Generar, el sistema iniciara el proceso de generación de archivos planos con la misma estructura de los nombres pero terminados en RA



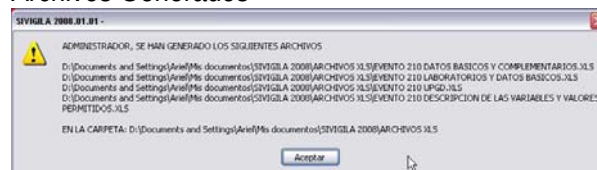
Generados en la carpeta Planos_Semana_RA
Con su correspondiente archivo comprimido ZIP

Cuando la Unidad que reciba los datos ejecute el proceso de importación de estos, el sistema consolidará los registros de forma tal que cuando inicie la notificación, enviara solamente los registros capturados.



Esta opción permite también generar archivos en formato XLS con la información de un evento. Debemos digitar el código del evento y activar la casilla Generar archivos XLS para Análisis.

Archivos Generados

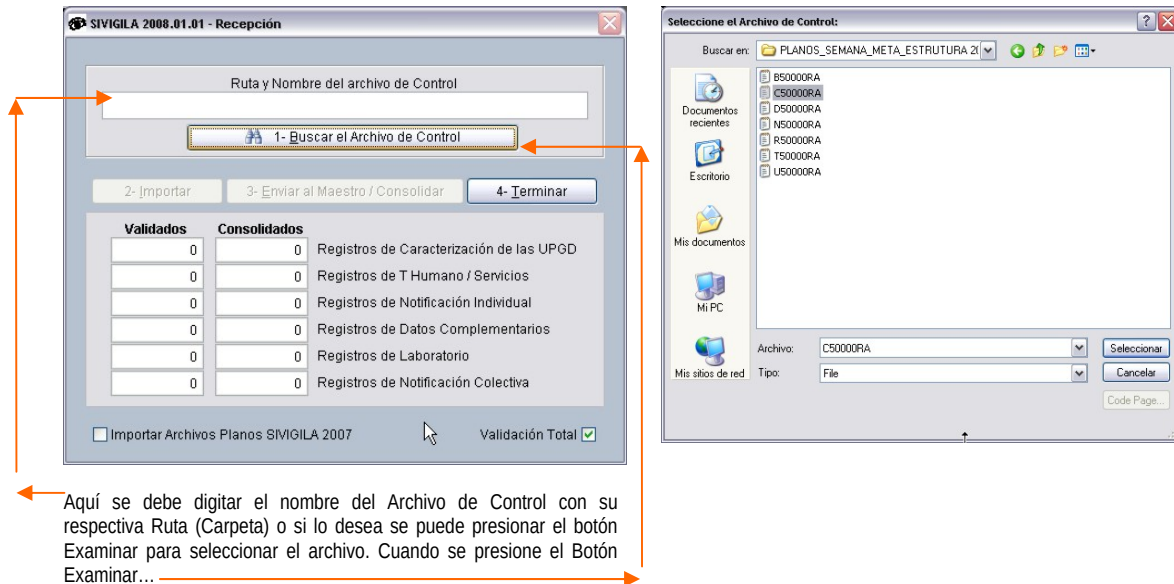


Esta opción genera por evento archivos XLS con estructura de:

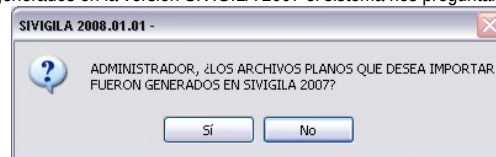
- UPGD
- Datos Básicos + Complementarios, cuando al evento apliquen los complementarios.
- Laboratorios + Datos Básicos

IMPORTAR / VALIDAR / CONSOLIDAR DATOS

Las direcciones municipales y departamentales deben consolidar los datos recibidos, por la opción del sistema Importar, su acceso se encuentra en la barra de menús, Procesos, Recepción y Transferencia de Archivos Planos, Recepción, Validación, Consolidación

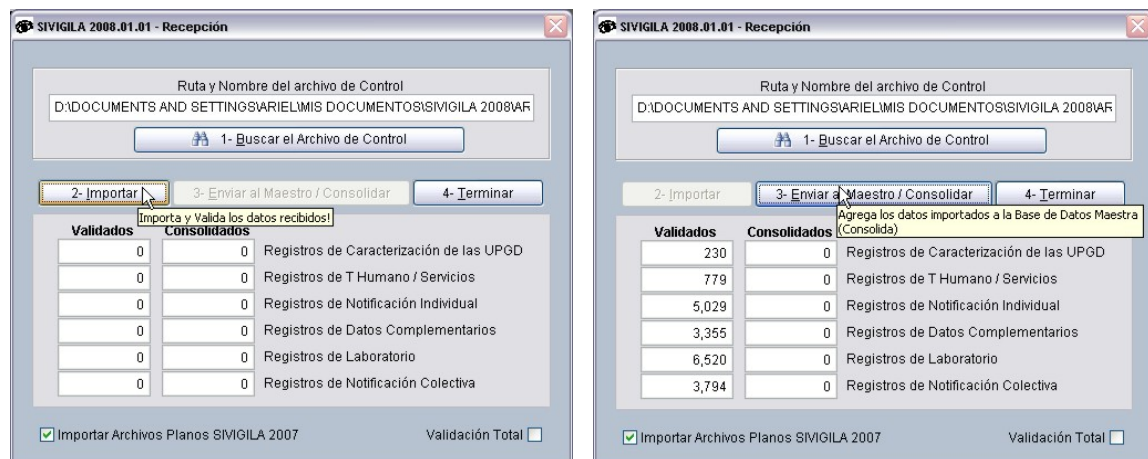


Cuando estemos importando archivos generados en la version SIVIGILA 2007 el sistema nos preguntará..



Debemos confirmar, para que SIVIGILA 2008 cargue los datos de los archivos planos en la estructura que fue definida en la versión 2007, en el caso de seleccionar NO a archivos generados en la versión 2007 al terminar el proceso de carga de datos se presentarán muchas inconsistencias en los datos importados.

Seleccionamos el archivo y presionamos Seleccionar

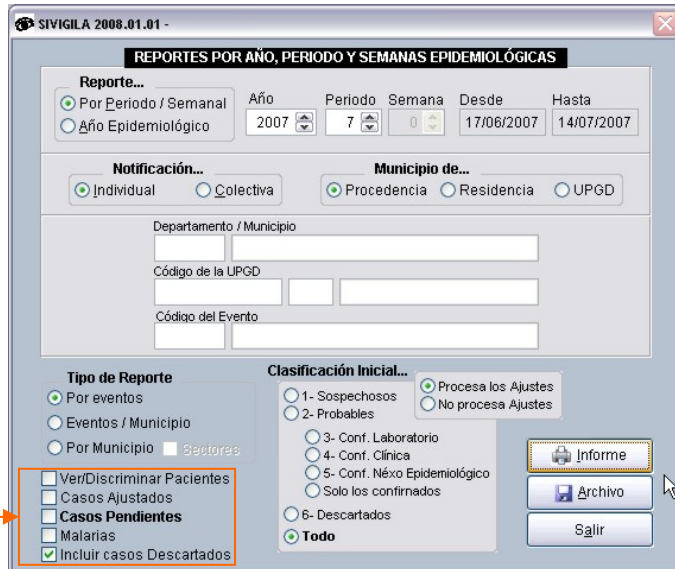


Al tener la ruta y nombre del archivo de control presionamos Importar para iniciar con el proceso de Validación de Cada uno de los archivos...

Al terminar el proceso de Validación se activa el botón Enviar al maestro, Permitirá la Consolidación de los datos en la base de Datos Maestra

REPORTES

Su acceso se encuentra en el menú Procesos, Reportes, Años, Periodos y Semanas Epidemiológicas:



Desde aquí se pueden generar informes filtrando: Departamentos y/o municipios, UPGD, Eventos.... Las opciones relacionadas con el Tipo de Caso, presentan variaciones en los informes según las opciones seleccionadas.

Podremos observar el comportamiento de Eventos de Interés en Salud Pública de Una Semana Epidemiológica o de Un Periodo Epidemiológico, Capturando el dato en estas cajas texto

- **Ver/Discriminar Pacientes:** Permite relacionar en el informe los pacientes para cada Tipo de Reporte: Eventos, Eventos/Municipios y Municipio
- **Casos Ajustados:** Nos presenta un informe con los casos que se registraron como ajustes
- **Casos Pendientes:** Presenta el informe con los casos sospechosos y probables de toda la vigencia hasta el periodo ingresado
- **Malaria:** Nos arroja un informe específico para las malaria presentando los totales de las clasificaciones iniciales de los casos y el total de los tratamientos suministrados.
- **Incluir casos Descartados:** incluye en los informes los casos que fueron descartados mediante el proceso de ajustes.

Todos los informes se obtienen primero en una vista previa, a la cual se puede descartar presionando la tecla ESC, o haciendo clic en el botón de salir de la barra de botones de impresión, esta se presenta cada vez que el sistema presente un informe en pantalla...



En su orden de izquierda a derecha aparecen los botones de:

Ir a la primera página del reporte

Ir a la anterior página

Ir a la Página No:

Ir a la siguiente página

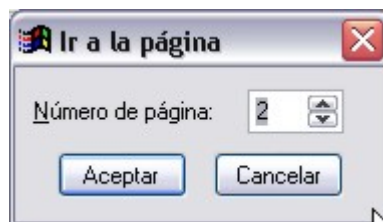
Ir a la última página

Zoom

Salir del reporte o Presionar la tecla ESCape

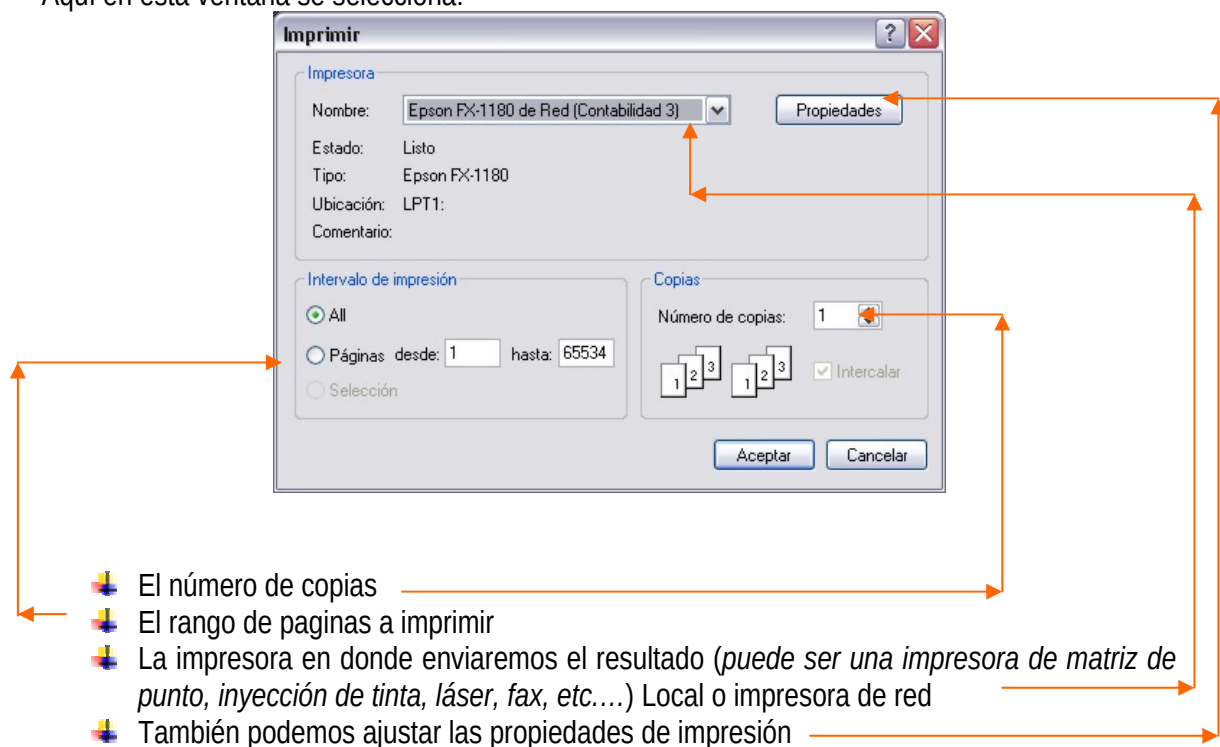
Imprimir el informe

Ir a la Página No.



Si se desea enviar el resultado del informe a una impresora, se presiona el botón imprimir...

Aquí en esta ventana se selecciona:



GRAFICOS

SIVIGILA 2008, Nos permite, según los datos registrados en las bases de datos, ya sea información capturada o consolidada, generar gráficos, por Evento / Grupos Etareos, Evento / Residencia, Eventos / Semanas Epidemiológicas...

El Acceso a este modulo, se encuentra en el menú Procesos, Gráficos...

GRÁFICOS CON MSGRAPH

Código del Evento: 490 MALARIA VIVAX

Departamento / Municipio: 50 META

Tipo de Gráfico:
☒ Barra ☐ Líneas 3D
☐ Columnas ☐ Líneas
☐ Circular ☐ Área 3D ☐ Área

Ver Gráfico Salir

Agrupada por:
☒ 1- Grupos Etareos
☐ 2- Procedencia
☐ 3- Semanas

Si desea procesar mas de un evento en la opción Semanas, por favor seleccionelos en esta grilla.

Se	Cod_eve	Nom_eve
☒	000	Notificación Negativa
☐	100	Accidente Ofídico
☐	200	Colera
☐	205	Chagas
☐	210	Dengue Clásico
☐	220	Dengue Hemorrágico
☐	230	Difteria
☐	250	Encefalitis Del Niño Occidente

Aquí, debemos seleccionar el Evento a graficar, y el tipo de gráfico:

- Por grupos Etéreos
- Por residencia: Departamentos o Municipios de un Depto.
- Semana: para este último, se pueden seleccionar mas de un Evento desde esta grilla

Grafico: Evento / Grupos Etareos - Barras

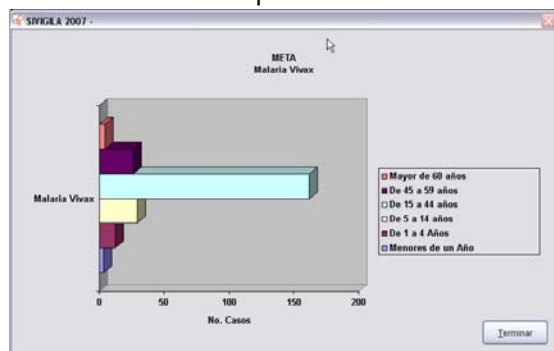


Grafico: Evento / Grupos Etareos - Columnas

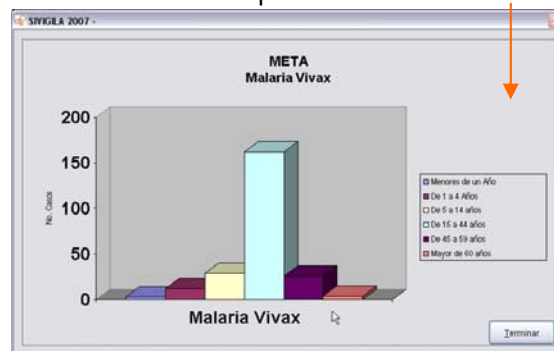


Grafico: Evento / Residencias - Departamentos

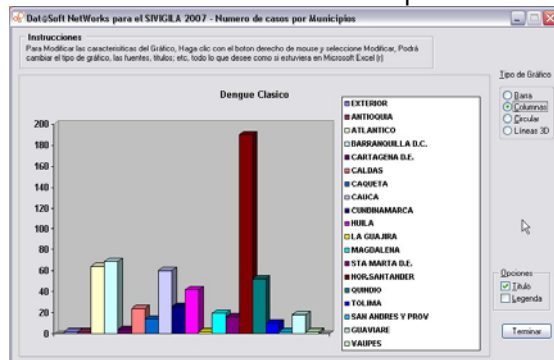
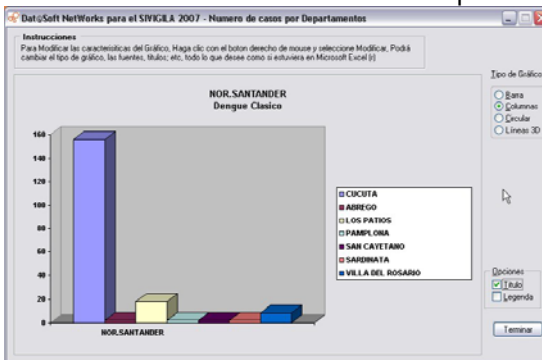


Grafico: Evento / Residencias - Municipios



En este gráfico se observa el comportamiento del dengue clásico por municipios

Grafico: Eventos / Semanas epidemiológicas –
Líneas 3D

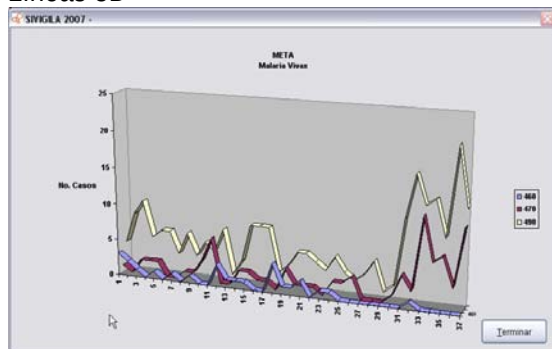
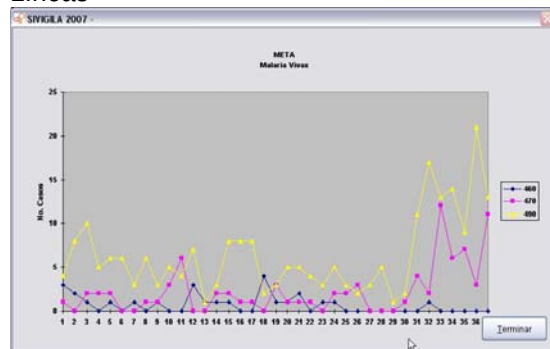
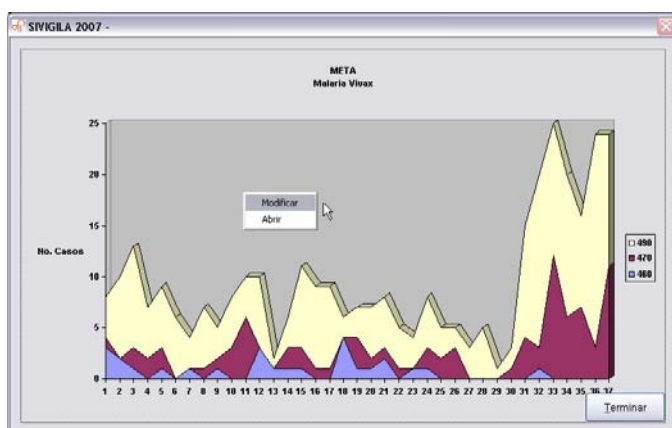


Grafico: Eventos / Semanas epidemiológicas –
Líneas



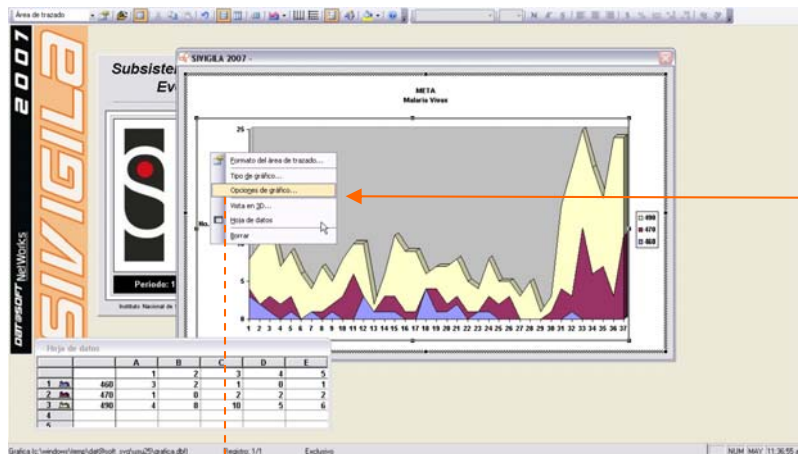
Cuando se presenta por semanas epidemiológicas es más ilustrativo el tipo de grafico Líneas

En esta ventana de gráficos se presentan opciones básicas sobre el grafico, si deseamos cambiar los atributos del grafico, podemos hacer clic con el botón derecho del Mouse y seleccionar Modificar...

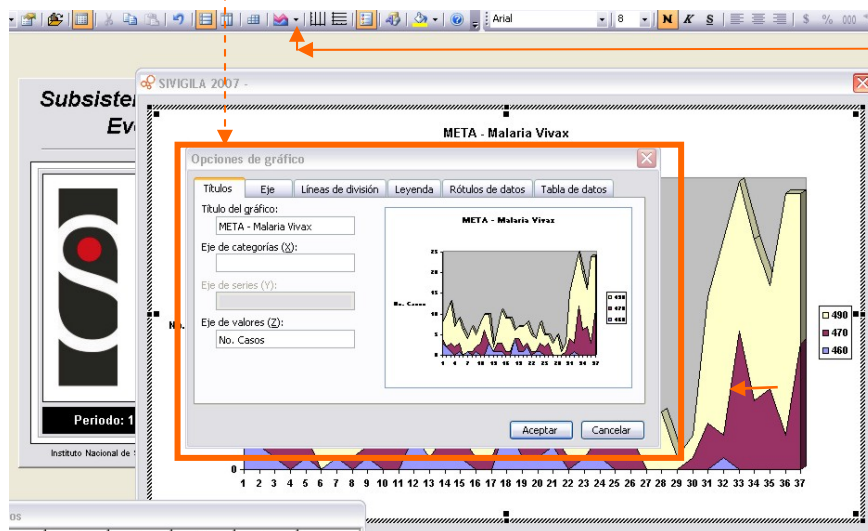


Al seleccionar la opción modificar se abre el programa MS Graph de Microsoft, en el cual podemos cambiar todos los atributos del grafico como: Tipos de grafico, Fuentes, Colores, Agregar títulos, etc....

Al Modificar los atributos del gráfico, aparecerán las herramientas de MSGraph en SIVIGILA...



Podemos hacer clic nuevamente con el botón derecho del Mouse para ver las opciones del gráfico y complementarlas...

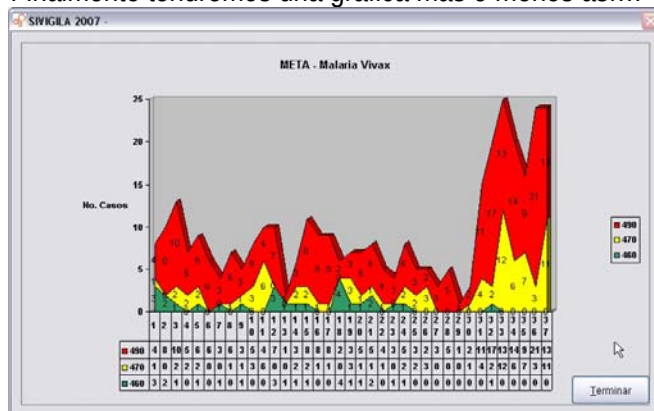


Preisione este boton para cambiar el tipo de gráfico.



En las opciones de gráfico, podemos cambiar los titulos, informacion de los ejes, líneas de división, leyenda, los rotulos de datos, tabla de datos....

Finalmente tendremos una gráfica más o menos así...



Se le agregaron los siguientes atributos:

- Tabla de datos
- Rotulo de datos
- Tamaño de las fuentes
- Cambio de colores
- Líneas de división eje Z

CANALES ENDÉMICOS

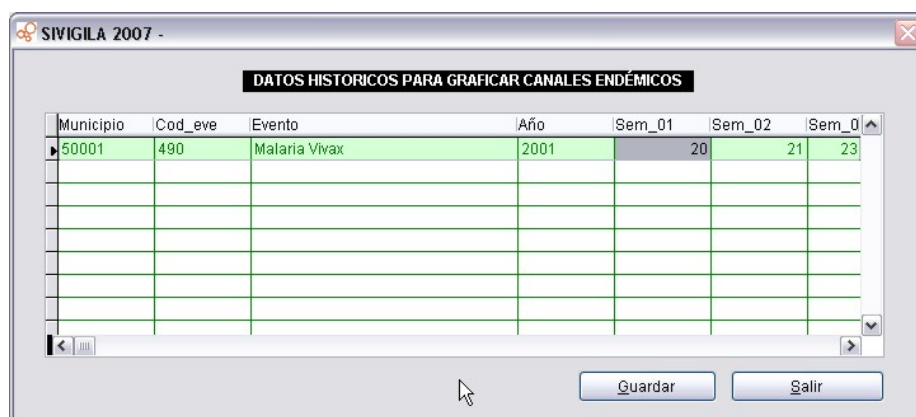
Este tipo de Gráfico se obtiene a partir de datos, mínimo de 5 años atrás y los datos de la vigencia actual por semanas epidemiológicas. Su acceso se encuentra en el Menú Procesos, Canales Endémicos...



The screenshot shows a window titled "SIVIGILA 2007 - Graficos" with a sub-header "CANAL ENDÉMICO". It contains two input fields: "Código del Evento" with the value "490" and "MALARIA VIVAX", and "Departamento / Municipio" with the value "50" and "META". Below these fields are two buttons: "Ver Gráfico" and "Salir".

Vista del Grafico...

SIVIGILA 2008 No cuenta con datos de algunos Eventos por Municipios y Años, pero esta información puede ser capturada para la generación del gráfico, el acceso al formulario para la captura de estos datos se encuentra en el Menú Tablas, Datos para Canales Endémicos...



The screenshot shows a window titled "SIVIGILA 2007 -" with a sub-header "DATOS HISTORICOS PARA GRAFICAR CANALES ENDÉMICOS". It contains a table with the following columns: Municipio, Cod_eve, Evento, Año, Sem_01, Sem_02, and Sem_03. The first row is highlighted in green and contains the values: 50001, 490, Malaria Vivax, 2001, 20, 21, and 23. Below the table are two buttons: "Guardar" and "Salir".

Municipio	Cod_eve	Evento	Año	Sem_01	Sem_02	Sem_03
50001	490	Malaria Vivax	2001	20	21	23

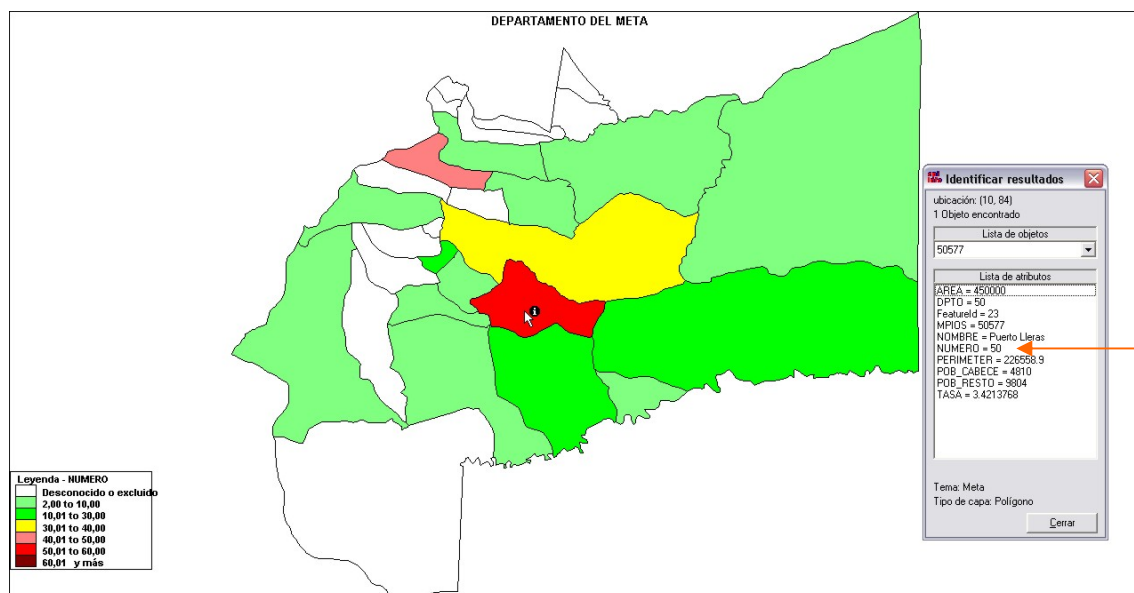
En este formulario capturamos la información para cada Municipio, Evento y Año. Estos datos son los que utiliza SIVIGILA para la generación de los Canales Endémicos...

GEOREFERENCIA - MAPAS

SIVIGILA 2008 le permite a partir de los datos capturados o consolidados, generar la Georeferencia de casos por Evento Municipios en el Software EpiMap de EpiInfo.

El acceso a la Georeferencia se encuentra en el menú Procesos, Georeferencia con EpiMap...

Aquí debemos digitar el código del evento y el departamento, en este formulario podremos también generar copias del mapa del departamento para ajustar en cada evento, puesto que cada evento se presenta con números de casos diferentes y así poder preestablecer para cada uno las propiedades específicas, títulos, rangos de alerta, etc



Al presionar el botón Ver Mapa, se abre EpiMap presentando la vista de los Municipios del departamento con su leyenda (Rango de alertas)



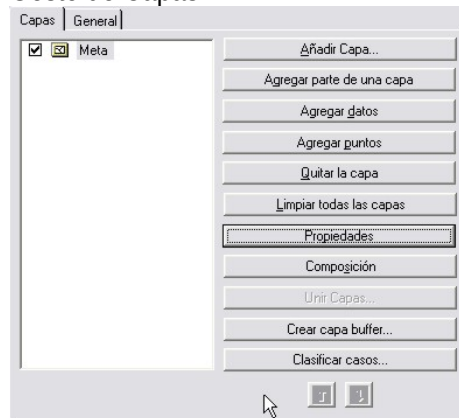
Presionando este botón podemos obtener información del mapa, entre otros el total de casos...

La leyenda, que esta ubicada en la parte inferior derecha del la vista del Mapa, visualiza los rangos de alerta que deben ser ajustados dependiendo del número de casos presentados por el departamento a criterio del personal a cargo de la Vigilancia Epidemiológica.

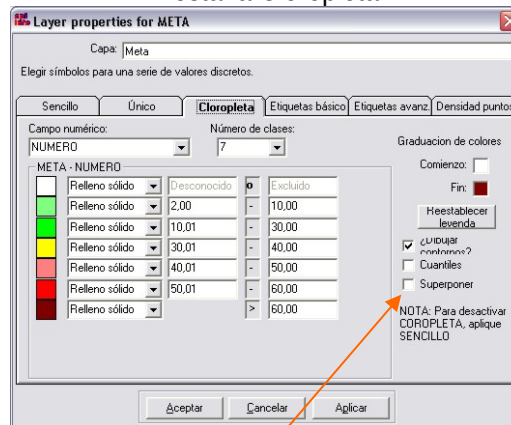


Es muy importante ajustar los rangos de alerta para obtener una vista del mapa que represente bien los estados de alarma y seguridad. El acceso a estos rangos se encuentra en EpiMap en el Menú Archivo,

Gesto de Capas

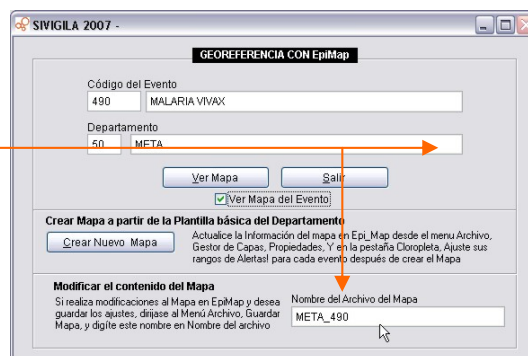
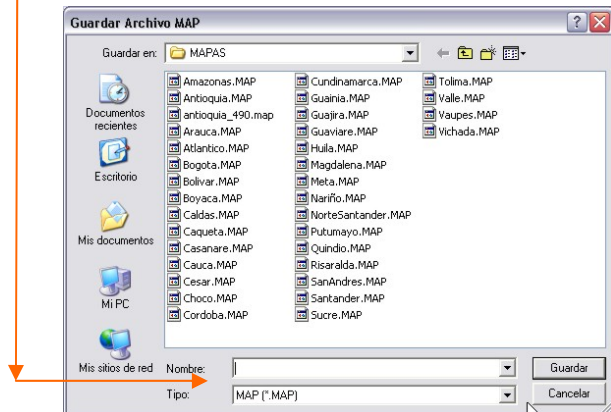


Pestaña Cloropleta



Después de asignar los nuevos valores activamos la casilla superponer y presionamos el botón Aplicar o Aceptar. Importante que después de ajustar los rangos, guardaremos los cambios del mapa por la opción del Menú Archivo, Guardar Mapa...

En esta ventana ingresamos el nombre del archivo del mapa que deseamos guardar, este nombre se presenta siempre en la ventana del SIVIGILA Georeferencia...



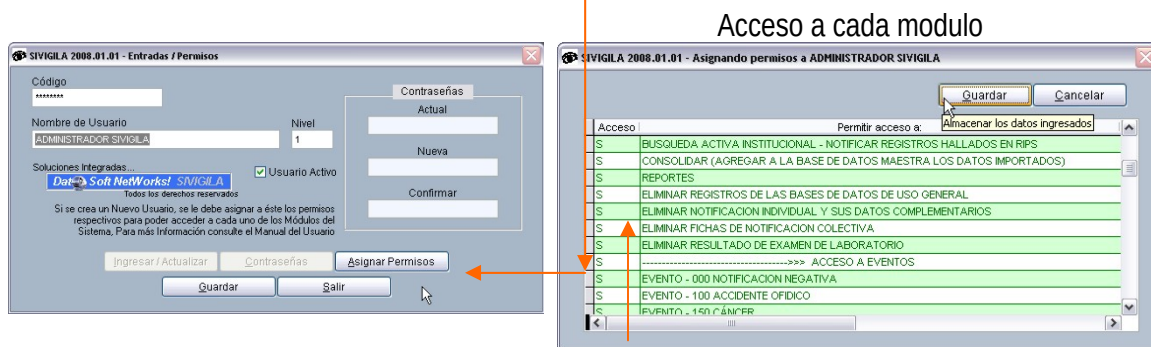
Este Nombre varia según el departamento y también si se quiere trabajar los mapas por un evento Específico.

ENTRADAS AL SISTEMA / PERMISOS

El software puede restringir la entrada de los usuarios al sistema y así como también a los módulos. El código del súper usuario es ADM el cual puede crear nuevos usuarios y asignar permisos (Se recomienda deshabilitar el ADM para impedir el posterior ingreso con este código)

El acceso se encuentra en la barra de menús Sistema, Usuarios / Entradas al sistema.

En esta ventana se crean los usuarios que tendrán autorización para acceder a cada uno de los módulos del sistema. Para asignarle permisos a un usuario con el fin de que pueda acceder a cada modulo, se presiona el botón Ingresar / Actualizar, se ingresa el código del usuario y al presentarse el nombre del usuario en pantalla se procede a presionar Asignar permisos y...



En el campo Acceso podremos asignar o no el acceso al módulo descrito, cuando se realiza el recorrido en todo el listado de módulos, se presiona El botón de Guardar, para fijar los cambios.

A este modulo de Acceso a Usuarios, solo podrán acceder los usuarios creados con nivel 1, los de mas solo podrán cambiar su contraseña de acceso.

BACKUP's – COPIAS DE RESPALDO

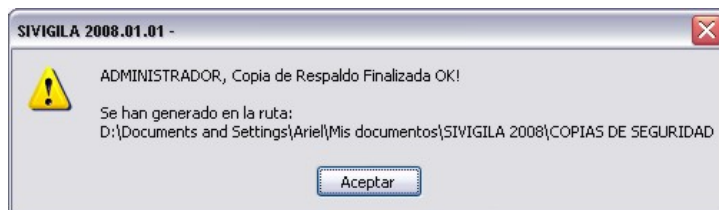
La información registrada en un sistema de información es de suma importancia, por lo que ésta se debe estar salvando continuamente, preferiblemente en otro medio de almacenamiento distinto al disco fijo del equipo de computo en el que se este capturando la información, puede ser una unidad de red, unidad CD-DVD-WRITER o Quemador, Dispositivo USB, etc.... (A demás, se recomienda almacenar copias de respaldo en otro sitio diferente a la oficina de donde se encuentra instalado el software de datos)

Las herramientas Dat@Soft NetWorks, tienen las siguientes características en el modulo de los Backup...

- Ejecutan el proceso obligatorio/automático, dependiendo de la configuración realizada al sistema, o permitiendo la ejecución del backup a cualquier momento, cuando el usuario lo estime.
- Cuando se accede al sistema a través de terminales o estaciones de red (LAN), estas ejecutan el proceso de almacenamiento en su disco local o duro. Lo que garantiza que habrá una copia de respaldo en cada estación de red.
- Almacenan los datos (copias) en el sistema Abuelo, Padre e Hijo, es decir dependiendo del día de la fecha del sistema almacena los datos en carpetas comprimidas con el nombre del día en que se genero la copia.
-

La opción de la copia de respaldo, se encuentra en la barra de menús Tablas, BACKUP (Copia de Respaldo).

Cuando se termine el proceso de copiado de archivos veremos en pantalla el resultado del proceso...



Las copias de respaldo se generan en Mis documentos, SIVIGILA 2008, Copias de seguridad.

Cuando se presenta un fallo en el Sistema o el equipo de cómputo, se procede a ejecutar la instalación del software, y se reemplazan los archivos instalados por los generados por el proceso de Backup.

MANTENIMIENTO AL SISTEMA

SIVIGILA 2008, requiere de un procedimiento de mantenimiento censillo, que se recomienda ejecutar, cada vez que el sistema no se haya cerrado normalmente, ya sea por que otra aplicación bloquee el funcionamiento del computador, por una caída del fluido eléctrico, etc.... Cuando se inicie el sistema después de un cierre anormal, se debe ejecutar el proceso de generación de Índices (Reindexar), esta opción se encuentra en el menú Tablas, Reindexar (Organizar bases de datos), al ejecutar este proceso el sistema elimina los archivos con extensión CDX y se cierra. El usuario debe iniciar nuevamente el sistema, cuando se ingrese el código del usuario y se presione el botón para entrar, el sistema ejecuta el proceso de generación de índices, este proceso es presentado en pantalla y puede tardar algunos segundos dependiendo de la velocidad del procesador.

NUNCA ELIMINE LA CARPETA SIVIGILA 2008 Ubicada en Archivos de programa, ni los archivos o subcarpetas ubicadas dentro de esta, puede perder todos los datos capturados o consolidados, o simplemente le impedirá ingresar nuevamente al sistema.

INSTALACION EN REDES LAN

Cuando se desee trabajar SIVIGILA 2008 en varias estaciones de la red local, se debe ejecutar el proceso de instalación normalmente en el Servidor y cada una de las Terminales.

- En el Servidor se debe compartir la Carpeta SIVIGILA 2008 con acceso total a los usuarios.
- En cada una de las terminales se deben eliminar los accesos directos del escritorio y del grupo de programas, así como también la carpeta SIVIGILA 2008.
- A través del explorador de Windows, se debe crear una Unidad de Red con cualquier letra, vinculando la ruta \\servidor\sivigila 2008.
- Una vez creada la Unidad de Red, hacemos clic en ella y con el botón derecho del Mouse hacemos clic en [dat@soft_sivigila.exe](#) y seleccionamos copiar.
- Minimizamos el Explorador y hacemos clic con el botón derecho del Mouse en cualquier área del escritorio de Windows (*Nunca sobre un acceso directo*) y seleccionamos, Pegar acceso directo (*no pegar!*), y cambiamos el nombre al acceso directo por SIVIGILA 2008, desde este acceso directo podremos acceder a la información registrada en el servidor.

Para la configuración de SIVIGILA cliente/servidor, se debe estar asesorado por el administrador de la Red Local.

ACERCA DE...

